

Uchwała Nr IV-347/2013
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 11 grudnia 2013 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych, w zakresach:
 - 1) Turystyka, dział 630 rozdział 63003 klasyfikacji budżetowej,
 - 2) Ochrona zdrowia, dział 851 rozdział 85149 klasyfikacji budżetowej,
 - 3) Edukacyjna opieka wychowawcza, dział 854 rozdział 85495 klasyfikacji budżetowej,
 - 4) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, dział 921 rozdział 92105 klasyfikacji budżetowej,
 - 5) Kultura fizyczna, dział 926 rozdział 92605 klasyfikacji budżetowej.
2. Zakresy, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII ust. 1 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXV-396/2013 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 28 listopada 2013 r.
3. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
Piotr Uściński

NACZELNIK
Wdziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romańczuk

PODINSPEKTOR
Ewa Jęgodzińska

RADCA PRAWNY
Maciej Sota

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

I. Turystyka

(środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 60.000 zł)

1. Konkurs na tworzenie szlaków questingowych – pozwalających poznać region poprzez odkrycie wyjątkowych elementów związanych z lokalnym dziedzictwem przyrodniczym

Zadanie obejmuje:

- 1) wybór miejsc do tworzenia questingów,
- 2) przeprowadzanie warsztatów na temat tworzenia questingów,
- 3) opracowanie questingów,
- 4) publikację questingów.

2. Konkurs na zorganizowanie rajdów turystycznych – organizacja rajdów pieszych, rowerowych, konnych na terenie powiatu wołomińskiego

W ramach oferty należy przedstawić propozycję rajdów turystycznych wykorzystujących infrastrukturę turystyczną oraz atrakcje turystyczne i kulturowe położone w powiecie wołomińskim.

II. Ochrona zdrowia

(środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 55.000 zł)

3. Konkurs na organizację działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia

Celem zadania jest wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak: cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

- 1) Przeprowadzenie specjalistycznych badań diabetologiczno-neurologicznych, których celem będzie wykrycie neuropatii u osób przewlekle chorych.
- 2) Przeprowadzenie badań przesiewowych przy okazji imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez powiat wołomiński np.: dni powiatu, uroczystości 15 sierpnia, światowy dzień cukrzycy, dożynki i tp.
- 3) Propagowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne. jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra.
- 4) Zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych.

Konkurs skierowany jest do organizacji prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności, badania przesiewowe połączone z rozdawnictwem materiałów informacyjnych. .

4. Konkurs na promocję zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym

Celem zadania jest wspieranie programów i kampanii mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne oraz z doświadczeniem choroby psychicznej, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez realizację co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

- 1) Pomoc psychologiczna dla pacjentek Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Powiatowego w Wołominie.
- 2) Praca z rodziną osób chorych psychicznie i promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych oraz radzenia sobie z ich objawami, organizacja grup wsparcia psychologicznego.
- 3) Organizacja programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi zapobiegającym nadużyciom i wypaleniu zawodowemu.
- 4) Prowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do pracodawców promującej zatrudnianie osób z zaburzeniami psychicznymi.

Organizowanie warsztatów, szkoleń (winny zawierać aktywizujące metody pracy np. dyskusję, odgrywanie ról), seminariów, zajęć profilaktycznych, opracowywanie, wydawanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych.

Odbiorcy działań to osoby zagrożone chorobami psychicznymi, osoby chore i ich rodziny oraz osoby pracujące z osobami chorymi psychicznie oraz z młodzieżą i dziećmi.

III. Edukacyjna opieka wychowawcza

(środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 90.000 zł)

5. Konkurs na prowadzenie spotkań dla rodzin potrzebujących porad i pomocy specjalistów z zakresu psychologii i prawa – punkt konsultacyjny dla rodzin

Organizowanie spotkań dla rodzin, które borykają się z problemami. Prowadzenie dyżurów dla rodzin potrzebujących wsparcia specjalistów poradnictwa rodzinnego z zakresu psychologii i prawa.

6. Konkurs na przeprowadzenie programu edukacyjnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych pokazującego wartość rodziny i dziecka

Stworzenie programu edukacyjnego dostosowanego do potrzeb młodzieży ponadgimnazjalnej w wymiarze 1 spotkania dla co najmniej 2 klas pierwszych i przeprowadzenie go eksperymentalnie w 2, podlegających powiatowi wołomińskiemu, placówkach oświatowych, w dwóch różnych miejscowościach na terenie powiatu.

7. Konkurs na przeprowadzenie warsztatów w ramach programu TAKrodzina.pl / Warsztaty promujące pozytywny model rodziny – zwiększające kompetencje rodziców oraz chcących założyć rodzinę

Prowadzenie kursów i warsztatów zwiększających kompetencje rodziców oraz chcących założyć rodzinę w zakresie: ekonomii rodziny, edukacji finansowej, komunikacji w małżeństwie i rodzinie, rozwiązywania konfliktów, umiejętności, wychowania dziecka, przygotowania do życia w rodzinie.

8. Konkurs na podnoszenie świadomości nauczycieli, rodziców, dzieci i młodzieży o zagrożeniach płynących ze środków masowego przekazu

Przeprowadzenie spotkań, warsztatów wśród nauczycieli, rodziców i młodzieży szkół ponadgimnazjalnych powiatu wołomińskiego dot. zagrożeń płynących z mass mediów (pornografia, manipulacja, ideologia gender i tp.).

IV. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

(środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 90.000 zł)

9. Konkurs na niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemiami powiatu wołomińskiego

Niestandardowe przedsięwzięcia mające na celu kultywowanie lokalnej historii (np.: rekonstrukcje historyczne, widowiska teatralne i tp.) realizowane w ramach uroczystych obchodów świąt narodowych i uroczystości patriotyczno-kulturalnych organizowanych przez powiat wołomiński.

10. Konkurs na upowszechnianie dziedzictwa kulturowego powiatu wołomińskiego, sztuki regionalnej i ludowej, twórczości rzemieślniczej i amatorskiej

Zorganizowanie wydarzenia o charakterze artystyczno-kulturowym lub regionalnym, w formie jednorazowej lub powtarzane cyklicznie. Zadanie powinno być ukierunkowane na popularyzację unikatowych i ginących dziedzin, jak: rękodzieło artystyczne, garncarstwo, ginące zawody, folklor miejscowy, czytelnictwo. Skierowane powinno być przede wszystkim do dzieci i młodzieży.

Zorganizowanie co najmniej 3 warsztatów w zakresie rzemiosła rękodzielniczego i artystycznego, folkloru miejscowego lub ginących zawodów, zakończone ekspozycją prac.

- 1) Zadanie realizowane na terenie powiatu wołomińskiego, w miejscu wskazanym przez organizację lub w miejscu wskazanym przez organizatora konkursu.
- 2) Zadanie powinno mieć charakter ogólnodostępny.
- 3) Zadanie kierowane głównie do mieszkańców powiatu wołomińskiego, każdorazowo docelowa grupa uczestników warsztatów nie może być mniejsza niż 30 osób.

Ekspozyty wykonane w trakcie warsztatów oraz materiały pomocnicze zgromadzone przez oferenta do realizacji zadania w wersji oryginalnej i elektronicznej przechodzą na własność organizatora konkursu.

11. Konkurs na spieranie nowatorskich projektów mających na celu promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego powiatu wołomińskiego

Innowacyjne działania / produkty (film, prezentacja multimedialna, program komputerowy, aplikacja na telefon komórkowy, i tp.) mające na celu promocję powiatu wołomińskiego (zabytków architektonicznych, przyrody, postaci związanych z powiatem wołomińskim, i tp.). Produkty powinny być innowacyjne, autorskie – opracowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

V. Kultura fizyczna

(środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 80.000 zł)

12. Konkurs na wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego z rodziną

Organizowanie zajęć środowiskowych oraz konkursów i turniejów dla amatorów, w różnych dyscyplinach sportu – w celu popularyzacji aktywnego spędzania czasu wolnego wśród całych rodzin.

- 1) Zadanie o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym.
- 2) Zadanie o charakterze ogólnodostępnym.

Wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu lub formy rekreacji ruchowej.

13. Konkurs na organizację zajęć, zawodów sportowych dla dzieci i młodzieży

Promowanie sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży poprzez wyszukanie adeptów dyscyplin sportowych oraz szkolenie ich w formie stacjonarnej i wyjazdowej.

- 1) Zadanie o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym.
- 2) Zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych.

Przy realizacji zadania wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu.

14. Konkurs na pobudzenie aktywności fizycznej osób dorosłych przez organizowanie cyklicznych zajęć sportowo-rekreacyjnych

Propagowanie aktywnego stylu życia wśród dorosłych mieszkańców powiatu – zachęcanie do rekreacji, sportu i turystyki w różnej formie, w tym organizowanie cyklicznych zajęć rekreacyjno-ruchowych dla seniorów.

- 1) Zadanie realizowane głównie na terenie gmin wiejskich.
- 2) Zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane cyklicznie.

Wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza technicznego, lokalowego lub sprzętu, stosownie do wybranej formy aktywności ruchowej.

Uwaga:

- Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.

Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przyjętych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego w dniu 6 grudnia 2012 r. „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy”.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych (rozumianych jako: środki finansowe własne organizacji i / bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % planowanych ogólnych kosztów realizacji zadania (rozumianych jako suma: środków finansowych pochodzących z dotacji, środków finansowych własnych, w tym środków finansowych z innych źródeł oraz wartości pracy społecznej).

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

- 1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów), z wyłączeniem kosztów obsługi prawnej projektów,

Uwaga:

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
 - umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
 - w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
 - 3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
 - 4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe),
 - 5) bilety wstępu,
 - 6) nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach,
 - 7) koszty przejazdów i podróży służbowych,
 - 8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową),

- 9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament),
 - 10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
 - 11) doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,
 - 12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji,
 - 13) wynajem sprzętu,
 - 14) artykuły spożywcze (z wyłączeniem usługi cateringu).
- Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

Terminy i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: od dnia 1 marca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Okres realizacji zadania może nie być równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia zawarcia umowy lub od dnia wskazanego w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji zadania do określonego umową czasu zakończenia dofinansowania zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie Powiatu Wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Uwaga:

- ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego w 2013 r. można pobrać ze strony www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

Termin i miejsce składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Uwaga:

- druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych podstrona Rok 2013 lub DRUKI/INSTRUKCJE.

Oferty należy składać w terminie do dnia 24 stycznia 2014 r. do godziny 16⁰⁰ – osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 4 (parter / wejście A) lub przesłać pocztą na adres Starostwa (liczy się data wpływu oferty do Kancelarii Starostwa).

Dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty oceniana będzie oferta, która wpłynęła do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie jako pierwsza.

Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres (np. TURYSTYKA, OCHRONA ZDROWIA it.p.) i nazwę zadania konkursowego. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu,
- 3) umowa (porozumienie) partnerska lub oświadczenie Partnera dot. wspólnej realizacji zadania publicznego (w przypadku wskazania w ofercie Partnera),
- 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania podmiotu (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu).

Załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Uwaga:

- w części IV oferty realizacji zadania publicznego „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabeli 2 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego” prosimy o podawanie udziału % w kosztach do dwóch miejsc po przecinku.

Informacja dla podmiotów składających więcej niż jedną ofertę (dotyczy kilku konkursów):

W przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników oświadczenia (podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu) o ich aktualności z podaniem: wykazu załączników / zakresu oraz nazwy konkursu, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami / nazwy zadania.

Uwaga:

- druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty” można pobrać ze strony www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych podstrona Rok 2013 lub DRUKI/INSTRUKCJE.

Termin otwarcia ofert: oferty zostaną otwarte w dniach 27 – 28 stycznia 2014 r. w godzinach 9⁰⁰ - 15⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:

Ocena formalna oferty:

Ocena formalna oferty dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim,
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 3) została złożona na właściwym formularzu,
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
- 5) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 6) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu o konkursie ofert terminie,
- 7) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

oraz zawiera w szczególności:

- 8) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 9) termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 10) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym % udział środków własnych,
 - 11) informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - 12) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - 13) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- w przypadku zaś oferty wspólnej dodatkowo:
- 14) informację jakie działania, w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać partnerzy,
 - 15) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 14, wobec organu samorządu terytorialnego.

Oferta niekompletna podlega uzupełnieniu przez organizację w terminie 3 dni od daty powiadomienia organizacji o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji gdy:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) została złożona na niewłaściwym formularzu,
- 3) nie została podpisana bądź została podpisana przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli,
- 4) termin, miejsce oraz adresaci realizacji zadania publicznego nie jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) kalkulacja planowanych kosztów nie uwzględnia określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert finansowego wkładu własnego organizacji,
- 6) jest niekompletna i w wyznaczonym terminie nie została uzupełniona lub w inny sposób niezgodna z warunkami udziału w konkursie (np. działalność statutowa podmiotu jest niezgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu, proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit, w kosztorysie realizacji zadania ujęto koszty niekwalifikowane do dofinansowania).

Oferta, która przejdzie ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, zostanie poddana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Ocena merytoryczna projektu:

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację:
 - a) deklarowane zasoby kadrowe (określenie zespołu realizującego zadanie, jego kwalifikacji i przydzielenie zadań jego członkom), udział np. wolontariuszy, praca społeczna członków: od 0 do 5 pkt,
 - b) rzeczowe np. lokal, sprzęt: od 0 do 5 pkt,
- 2) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań podobnych (powtarzalność i trwałość projektu): od 0 do 5 pkt,
- 3) ocena realizacji zadań zleconych przez Powiat oferentowi w poprzednim okresie (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków): od - 10 do 5 pkt,
- 4) zasięg projektu:
 - a) ponadgminny: 1 pkt,
 - b) powiatowy: 6 pkt,
- 5) przewidywana liczba odbiorców projektu: od 0 do 5 pkt,
- 6) rzetelny, realny opis planowanych działań: od 0 do 5 pkt,
- 7) kwalifikowalność kosztów oraz realność i klarowność kalkulacji kosztów: od 0 do 5 pkt,
- 8) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: za każde rozpoczęte 5 % środków powyżej 10 % – 0,5 pkt: 10 % środków – 0 pkt do maksymalnie 99,99 % środków – 9 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów.

Wybór oferty:

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową. Wysokość dotacji uzależniona będzie od liczby przyjętych ofert, oceny merytorycznej zadania oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 25 punktów,
- 2) podmiot, który złożył ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i /lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Decyzja o odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursów ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych, na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Uwaga:

- w przypadku zmniejszenia dotacji organizacja, w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że zachowane muszą być procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert,
- jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, uwzględniając przyznaną kwotę dotacji.

Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2012 – 2013:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2012 przyznał dotację na realizację 41 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji - 0.00 zł.
- II. Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji - 44.000,00 zł.
- III. Edukacyjna opieka wychowawcza: kwota przyznanych dotacji - 26.528,00 zł.
- IV. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji - 30.000,00 zł.
- V. Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji - 72.900,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2013 przyznał dotację na realizację 39 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji - 60.000,00 zł.
- II. Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji - 44.969,80 zł.
- III. Edukacyjna opieka wychowawcza: kwota przyznanych dotacji - 103.300,00 zł.
- IV. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji - 103.144,00 zł.
- V. Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji - 80.098.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

